

**Утверждено:**  
Единственным учредителем  
Решение № 1 от 28 июня 2018 г.

**Утверждено с изменениями:**  
Единственным учредителем  
Решение №4 от 27 ноября 2018 г.

**Утверждено с изменениями:**  
Единственным учредителем  
Решение №11 от 28 июля 2020 г.

# **У С Т А В**

**Частного образовательного учреждения  
дополнительного профессионального образования**

**«Центр-плюс»**

г. Волгоград  
2020 г.

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Центр-плюс» (далее - учреждение), создано в соответствии с Гражданским Кодексом РФ, ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, ФЗ «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 № 7-ФЗ, а также иным действующим законодательством РФ.

1.2. Организационно-правовая форма – учреждение. Учреждение является унитарной некоммерческой организацией. Тип образовательной организации - организация дополнительного профессионального образования, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам.

1.3. Полное наименование учреждения на русском языке:  
Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Центр-плюс».

Сокращенное наименование учреждения на русском языке: ЧОУ ДПО «Центр-плюс».

1.4. Местом нахождения учреждения является: 400120, Россия, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Череповецкая, д.11, блок 2.

1.5. Учредителем учреждения является:

- **Шрамко Оксана Владимировна**, зарегистрированный по адресу: 400074, Россия, Волгоградская область, г. Волгоград, ул. Лавочкина, д.7, кв.28.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный, валютный счета в банковских учреждениях, круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, штамп, бланки, эмблему и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде и третейском суде, для достижения своих целей имеет право заключать договоры.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств.

1.8. Учреждение может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации, а также в международные организации. Учреждение, входящее в состав указанных структур, сохраняет самостоятельность и права юридического лица.

1.9. Учреждение не преследует цели получения прибыли от приносящей доход деятельности, вместе с тем вправе оказывать платные услуги и заниматься деятельностью самостоятельно на договорной основе с юридическими и физическими лицами.

1.10. Учреждение обладает исключительным правом использовать собственную символику в рекламных и иных целях, а также разрешать такое использование другим юридическим и физическим лицам на договорной основе, в установленном законом порядке. Эмблема представляет собой черно-белый рисунок, имеющий форму глобуса, границы которого выделены черным цветом. На ободе, в районе южного полюса, белыми буквами написано слово «плюс», шрифт Comic, размер шрифта 10. Внутри шара, в центре, изображена фигура девушки, направленная в правую сторону. Девушка держит перед собой в правой руке книгу, в левой руке, поднятой на уровень подбородка, держит карандаш. Центр глобуса заштрихован крупными мазками белого цвета с сохранением фигуры девушки, на голове которой одета квадратная академическая шапка-конфедератка.

1.11. Учреждение имеет бессрочный характер деятельности.

## II. ПРАВОВОЙ СТАТУС УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

2.2. Учреждение не является собственником имущества, которое ему передал учредитель, поскольку оно формируется за счет средств собственника и закрепляется за учреждением только на праве оперативного управления.

2.3. Учреждение имеет самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать счета, в том числе валютный, в банках и иных кредитных учреждениях на территории Российской Федерации и за ее пределами.

2.4. Учреждение вправе создавать на территории Российской Федерации филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Филиал и представительство учреждения не являются юридическими лицами, наделяются имуществом за счет средств собственника учреждения и действуют на основании утвержденного им положения. Руководители филиала и представительства назначаются Решением единственного учредителя и действуют на основании выданной доверенности.

2.6. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени учреждения. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет учреждение.

2.7. Вмешательство в деятельность учреждения государственных, общественных или иных органов, кроме специально на то уполномоченных законодательством, не допускается.

2.8. Учреждение в целях реализации технической, социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.) обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в центральные архивы г. Волгограда, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

### III. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Основная цель деятельности учреждения является образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам. Учреждение также осуществляет свою деятельность в следующих целях:

- организация и проведение обучения по программам профессионального обучения;
- непрерывное повышение квалификации рабочего, служащего, специалиста в связи с постоянным совершенствованием образовательных стандартов;
- создание благоприятных условий для развития слушателей и достижения ими соответствующего образовательного уровня, не преследуя при этом получения прибыли от основной деятельности, а также удовлетворение потребностей специалистов в получении знаний о новейших достижениях в соответствующих отраслях науки и техники, передовом отечественном и зарубежном опыте;
- организация и проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов предприятий (объединений), организаций и учреждений, государственных служащих, высвобождаемых работников, безработного населения и безработных специалистов;
- организация образовательных программ профессионального обучения по рабочим профессиям;
- организация и проведение научных исследований, научно-технических и опытно-экспериментальных работ, консультационная деятельность;
- научная экспертиза программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов по профилю его работы.

3.2. Предметом деятельности учреждения является образовательная деятельность в сфере образования, производственно-хозяйственная деятельность, направленная на удовлетворение общественных потребностей в получении качественных образовательных услуг населением, в разработке и внедрении новых методик обучения.

3.3. В соответствии с предметом деятельности учреждения видами деятельности учреждения являются:

3.3.1. реализация дополнительных профессиональных программ:

- ◆ программы повышения квалификации;
- ◆ программ профессиональной переподготовки;
- ◆ обучение работодателей и работников вопросам охраны труда.

3.3.2. реализация основных программ профессионального обучения:

- ◆ программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;
- ◆ программы переподготовки рабочих, служащих;
- ◆ программы повышения квалификации рабочих, служащих.

Виды деятельности, перечисленные в п.3.3.1. и п.3.3.2. являются видами деятельности, приносящими доход учреждению.

3.3.3. Учреждение:

- может выступать в качестве учредителя, редакции, издателя и распространителя различных средств массовой информации;
- может осуществлять функции издателя и распространителя газеты;
- вправе осуществлять приносящую доход деятельность, соответствующую целям, для достижения которых оно создано;
- вступает в не противоречащие закону договорные отношения с юридическими и физическими лицами в целях осуществления своих уставных задач;
- ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

Виды деятельности, подлежащие лицензированию, осуществляются учреждением только после получения соответствующих лицензий и разрешений в компетентных организациях.

3.4. Для достижения поставленных целей учреждение в соответствии с действующим законодательством и п. 3.1 настоящего Устава учреждение имеет право:

- привлекать на благотворительной основе средства для финансирования своих работ и программ;
- оказывать платные образовательные услуги в порядке, установленном законодательством;
- оказывать посреднические услуги;
- осуществлять обмен опытом в области альтернативного образования с российскими и зарубежными организациями, научными и общественными деятелями;
- проводить благотворительные акции и мероприятия;
- организовывать и проводить конференции, семинары, как в Российской Федерации, так и за рубежом;
- осуществлять производственную и хозяйственную деятельность, создавать предприятия и организации, обладающие правами юридического лица;
- осуществлять издательскую деятельность, финансирование, организацию производства и распространение учебно-методической литературы, фото- и другой продукции в соответствии с целями и задачами учреждения;
- оказывать консультационные и информационные услуги по проблемам педагогики и иным, связанным с обучением, проблемам;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства в пределах, установленных действующим законодательством РФ;
- передавать в залог, сдавать в аренду или вносить имущество в виде вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ, а также некоммерческих организаций в порядке и пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы;
- определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, численность работников, структуру и штатное расписание;

- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников учреждения, на техническое и социальное развитие;
- привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе временных трудовых договоров, договоров подряда, других гражданско-правовых договоров, а также контрактов.

Деятельность учреждения по реализации указанных образовательных программ (включая разработку требований к приему граждан, содержанию образования и к организации образовательного процесса, выдачу документов об образовании, предоставление прав, социальных гарантий и льгот слушателям и работникам) регулируется в соответствии с законодательством Российской Федерации, типовыми положениями об образовательных учреждениях соответствующих типов и видов.

Учреждение имеет право на ведение образовательной деятельности и на льготы, установленные законодательством Российской Федерации в соответствии с лицензией, выданной соответствующим федеральным органом исполнительной власти, на выдачу документов государственного образца на основании свидетельства о государственной аккредитации.

#### IV. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Занятия в учреждении проводятся круглогодично. Обучение проводится по учебным курсам, продолжительность которых определяется объемом соответствующей учебной программы. Занятия в учреждении проводятся по расписанию исходя из специфики каждой специализации и возможностей учреждения.

Учреждение объявляет прием для обучения по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим программам. Прием в учреждение слушателей проводится на платной основе по заявлениям поступающих.

При приеме гражданина в учреждение последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Обучение ведется на русском языке. Возможно также обучение на любом из иностранных языков.

На каждого слушателя в учреждении формируется в установленном порядке личное дело.

Занятия проводятся как в группах, так и индивидуально. Занятия проводятся ежедневно в соответствии с расписанием занятий.

Количество слушателей в одной группе зависит от специфики курса и технических возможностей учреждения.

Образовательный процесс проводится на платной основе. Размер и форма оплаты определяются единственным учредителем.

Сроки освоения образовательных программ различного уровня определяются типовыми положениями об образовательных учреждениях соответствующих типов и видов или соответствующими государственными образовательными стандартами составляют не менее 16 часов и не более 800 часов.

4.2. Прием слушателей в учреждение осуществляется на основании заявления, обучение проходит на основании договора.

4.3. По окончании курсовой программы каждый слушатель сдает зачет или экзамены – проходит аттестацию, по результатам которых слушателю выдается свидетельство, удостоверение или сертификат установленного образца. В учреждении

предусмотрена следующая система оценок: пятибалльная (5 – «отлично», 4 – «хорошо», «3 – удовлетворительно», 2 – «неудовлетворительно»); зачетная («зачет», «незачет»).

4.4. В случае систематического непосещения занятий, а также неуспеваемости слушатель может быть отчислен из учреждения. В этом случае произведенная слушателем оплата возврату не подлежит, свидетельство, удостоверение или сертификат об окончании курса не выдается.

4.5. Организация учебного процесса в учреждении по образовательным программам регламентируется рабочим учебным планом по направлению подготовки (специальности) и расписанием учебных занятий, которые разрабатываются и утверждаются учреждением самостоятельно на основе государственного образовательного стандарта, примерных образовательных программ, учебных планов по направлению подготовки (специальности) и программ дисциплин, утверждаемых Минобразованием России. При этом примерные учебный план и программы дисциплин имеют рекомендательный характер.

Содержание образовательного процесса по направлению подготовки (специальности), нормативные сроки его освоения определяются учреждением в соответствии с государственным образовательным стандартом.

4.6. Учебные занятия в учреждении проводятся в виде лекций, консультаций, семинаров, практических занятий, лабораторных работ, контрольных работ, коллоквиумов, самостоятельных работ, научно-исследовательской работы, практики. учреждение может устанавливать другие виды учебных занятий. Учебные занятия проводятся по расписанию, составленному на семестр. Для всех видов аудиторных учебных занятий академический час устанавливается в пределах 45 минут. Промежуточной аттестации слушателей в учреждении не проводится.

4.7. За нарушение слушателем обязанностей, предусмотренных уставом учреждения и правилами его внутреннего распорядка, к нему могут быть применены дисциплинарные взыскания вплоть до отчисления из учреждения.

Дисциплинарное взыскание, в том числе отчисление, может быть наложено на слушателя после получения от него объяснения в письменной форме.

Дисциплинарное взыскание применяется не позднее чем через один месяц со дня обнаружения проступка и не позднее чем через шесть месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни слушателя.

#### **Слушатель может быть отчислен из учреждения**

- по уважительным причинам, в том числе:
  - по собственному желанию;
  - по состоянию здоровья;
  - в связи с призывом в Вооруженные силы Российской Федерации;
  - в связи с окончанием учреждения;
  - в связи со смертью;
  - в связи с расторжением договора на обучение с полным возмещением затрат;
- по неуважительным причинам, в том числе:
  - за академическую неуспеваемость;
  - за нарушение слушателем обязанностей, предусмотренных Уставом учреждения и правилами его внутреннего распорядка, в том числе за непосещение более 3-х занятий без уважительных причин;
    - в связи с невыполнением условий договора на обучение с полным возмещением затрат

За академическую неуспеваемость отчисляются слушатели:

- не сдавшие экзамены, зачет;

Отчисление слушателя из учреждения производится приказом директора.

#### **V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

5.1. Слушатели должны добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.

5.2. Слушатели должны бережно относиться к имуществу учреждения.

5.3. Сотрудники должны выполнять требования устава учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

5.4. Сотрудники учреждения имеют право:

- осуществлять свою деятельность на благотворительной основе;
- на получение работы, обусловленной контрактом;
- на оплату труда в соответствии с установленными ставками;
- на материально - техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- самостоятельно выбирать средства и методы обучения, обеспечивающие высокое качество учебного процесса;

- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной работы;
- а также иные права, предусмотренные контрактом, Уставом, законодательством.

5.5. Сотрудники учреждения обязаны соблюдать требования Устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов учреждения.

5.6. Преподаватели (внештатные преподаватели) и сотрудники обязаны обеспечивать высокую эффективность педагогического процесса, развивать у слушателей самостоятельность, инициативу, творческие способности, постоянно повышать свою профессиональную квалификацию, педагогическое мастерство и общекультурный уровень.

5.7. Работники принимаются в учреждение по трудовому договору, штат комплектуется в соответствии со штатным расписанием. Оплата труда производится 2 раза в месяц, в соответствии со штатным расписанием и трудовым договором.

К педагогической деятельности в учреждении допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном типовыми положениями об образовательных учреждениях соответствующих типов и видов, утверждаемыми Правительством Российской Федерации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.8. Оплата труда производится 2 раза в месяц, в соответствии со штатным расписанием и трудовым договором. Работникам учреждения гарантируется заработная плата за выполнение функциональных обязанностей, не ниже минимальной, установленной законодательством Российской Федерации, предусмотренной трудовым договором с учетом тарифно-квалификационных требований. Учреждение в пределах имеющихся у него средств самостоятельно определяет систему оплаты труда, размеры доплат, надбавок, премий и

других выплат стимулирующего характера в соответствии с Положением о моральном и материальном стимулировании работников учреждения.

## VI. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Высшим органом управления учреждения является единственный учредитель.

6.2. К компетенции единственного учредителя относится:

6.2.1. Определение основных направлений деятельности учреждения, принципов формирования и использования имущества учреждения, а также принятие решения об участии в союзах, ассоциациях, о создании других юридических лиц.

6.2.2. Изменение Устава учреждения.

6.2.3. Принятие решения о реорганизации или ликвидации учреждения.

6.2.4. Назначение ликвидационной комиссии, в случае принятия решения о добровольной ликвидации, утверждение ликвидационного баланса.

6.2.5. Назначение Директора учреждения и досрочное прекращение его полномочий, установление размеров выплачиваемых ему вознаграждений и компенсаций.

6.2.6. Назначение Ревизионной комиссии.

6.2.7. Утверждение годовых отчетов, годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности.

6.2.8. Утверждение документов, регулирующих внутреннюю деятельность учреждения.

6.2.9. Определение размера и формы оплаты обучения в учреждении, определение условий оплаты труда работников учреждения.

6.2.10. Создание филиалов и открытие представительств учреждения.

6.2.11. Принятие решения об учреждении предприятий, организаций любых организационно-правовых форм в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.2.12. Принятие решения об осуществлении конкретных видов приносящей доход деятельности.

6.2.13. Утверждение отчетов о доходах и расходах по приносящей доход деятельности.

6.2.14. Утверждение аудиторской организаций или индивидуального аудитора некоммерческой организации.

6.3. Решение вышперечисленных вопросов относится к исключительной компетенции учредителя.

6.4. Текущее руководство осуществляет Директор.

6.5. Единственный учредитель назначает директора сроком на 3 (три) года.

6.6. Директор учреждения подотчетен единственному учредителю и осуществляет свою деятельность на основании и во исполнение решений единственного учредителя.

6.7. Директор учреждения осуществляет руководство деятельностью учреждения и имеет следующие права и обязанности:

- без доверенности действует от имени учреждения, представляет его во всех учреждениях, организациях и предприятиях, как на территории РФ, так и за рубежом, заключает договоры от имени учреждения, выдает доверенности, издает приказы и дает указания, обязательные для всех сотрудников учреждения;

- распоряжается в пределах утвержденной сметы средствами и имуществом учреждения;

- имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов;

- осуществляет международные связи;

- назначает Менеджеров по работе с общественностью, Методистов, Бухгалтеров, Преподавателей, Системных администраторов учреждения, осуществляет прием (увольнение) сотрудников в соответствии с трудовым законодательством;

- обеспечивает выполнение планов деятельности учреждения;



- утверждает правила, процедуры и другие внутренние документы учреждения, за исключением документов, утверждение которых отнесено настоящим Уставом к компетенции единственного учредителя;
- обеспечивает выполнение решений единственного учредителя;
- подготавливает материалы, проекты и предложения по вопросам, выносимым на рассмотрение единственному учредителю;
- организует бухгалтерский учет и отчетность;
- представляет на утверждение единственному учредителю годовой отчет и баланс учреждения;
- утверждает правила приема и количество слушателей учреждения;
- утверждает образец договора, заключаемого учреждением со слушателями;
- утверждает должностные инструкции;
- определяет правила внутреннего распорядка для слушателей и работников;
- несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества учреждения в соответствии с его уставными целями и задачами;
- при необходимости подбирает своих заместителей и делегирует им часть своих полномочий.

6.8. В учреждении формируется коллегиальный орган управления, к которому относится Общее собрание работников и Педагогический совет учреждения.

6.8.1. Общее собрание работников формируется единственным учредителем, срок определяется трудовым договором работника.

6.8.2. К компетенции Общего собрания работников относятся:

- внесение предложений Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
- рассмотрение и принятие перспективных планов развития учреждения;
- принятие проектов Правил внутреннего трудового распорядка;
- обсуждение планов улучшения условий труда;
- осуществление контроля за ходом выполнения этих планов;
- внесение предложений по дополнительному изысканию средств для развития материально-технической базы учреждения;

6.8.3. Состав Общего собрания работников формируется из членов трудового коллектива учреждения, и учредителя или Директора с правом решающего голоса.

6.8.4. Общее собрание работников учреждения собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

6.8.5. Для ведения Общего собрания открытым голосованием избираются председатель и секретарь.

6.8.6. Общее собрание работников учреждения правомочно решать вопросы, выносимые на собрание, если на нем присутствует более половины членов трудового коллектива учреждения.

6.8.7. Решения Общего собрания работников принимаются большинством голосов, присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется Общим собранием работников.

6.9. Formой самоуправления учреждения является Педагогический совет преподавателей учреждения (далее – «Педагогический совет») – постоянно действующий коллегиальный орган. Педагогический совет является совещательным органом.

6.9.1. Педагогический совет формируется единственным учредителем, сроком на 5 (пять) лет.

6.9.2. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники учреждения.

6.9.3. Педагогический совет собирается Директором учреждения не реже одного раза в год. Педагогический совет считается собранным, если на его заседании присутствует более

половины от числа работников учреждения. Директор учреждения является председателем Педагогического совета, на заседании Педагогического совета избирается секретарь. Председатель Педагогического совета проводит заседание, секретарь ведет Протокол.

6.9.4. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. Решения на заседании Педагогического совета принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов совета.

6.9.5. К компетенции Педагогического совета относятся:

- разработка проекта правил внутреннего трудового распорядка учреждения и иных локальных актов;
- разработка дополнительных профессиональных программ и программ профессионального обучения;
- рассмотрение иных вопросов деятельности учреждения, вынесенных на рассмотрение Директором учреждения или единственным учредителем.

## VII. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение имеет право:

7.1.1. Владеть, пользоваться и распоряжаться принадлежащим ему имуществом, денежными средствами (в том числе в иностранной валюте) в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.1.2. Осуществлять в порядке, определяемом законодательством, образовательную, издательскую, научно-исследовательскую деятельность приносящую доход.

7.1.3. Приобретать от своего имени имущественные и неимущественные права и нести обязанности, заключать договоры и иные сделки с юридическими и физическими лицами на основании и в порядке, предусмотренных законодательством.

7.1.4. Предоставлять за счет собственных и привлеченных средств юридическим и физическим лицам ссуды, кредиты, сдавать имущество в аренду, в установленном законом порядке в соответствии с целями учреждения.

7.1.5. Привлекать средства граждан и юридических лиц, с их согласия, для решения задач учреждения, финансирования его программ.

7.1.6. Осуществлять иные права, нести иные обязанности на основании и в порядке, предусмотренном законодательством.

7.2. Учреждение может иметь в собственности имущество, приобретенное или созданное им за счет собственных средств, включая доходы от собственной хозяйственной деятельности, а также имущество, переданное ему гражданами, юридическими лицами или государством, приобретенное по другим основаниям, допускаемым законодательством. Распоряжение указанным имуществом осуществляется по решению единственного учредителя.

7.3. Денежные и материальные средства учреждения образуются за счет:

7.3.1. Имущества закрепленного на праве оперативного управления за учреждением Учредителями;

7.3.2. Добровольных взносов, пожертвований и отчислений от отечественных и зарубежных граждан и юридических лиц.

7.3.3. Поступлений от образовательной, издательской, научно-исследовательской деятельности, предусмотренной Уставом.

7.3.4. Долгосрочных и краткосрочных кредитов и иных, не запрещенных законом поступлений.

7.4. В пределах, определяемых Уставом, учреждение обладает самостоятельностью в осуществлении своей деятельности и распоряжении принадлежащим ему имуществом, включая денежные средства, остающиеся после уплаты всех обязательных платежей.

7.5. Доходы от производственной и хозяйственной деятельности и иные поступления используются только в уставных целях и не подлежат перераспределению между учредителем и другими лицами.

7.6. Запрещается совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления учредителем, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных учреждению собственником учреждения.

## VIII. МЕЖДУНАРОДНЫЕ СВЯЗИ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение участвует в международной деятельности путем обмена опытом с зарубежными коллегами, подготовки и направления своих слушателей для обучения за рубежом и приема иностранных слушателей.

8.2. Учреждение может заключать соглашения с зарубежными образовательными учреждениями об обмене преподавателями и слушателями, о проведении совместных конференций и других мероприятий, а также входе в состав международных организаций в соответствии с действующим законодательством.

## IX. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ

9.1. Ревизионная комиссия назначается единственным учредителем сроком на 2 (два) года для проверки результатов финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

9.2. Ревизионная комиссия назначается в составе 3-х членов комиссии.

9.3. Ревизионная комиссия:

- контролирует финансово - хозяйственную деятельность учреждения;
- контролирует исполнение положений Устава;
- не реже одного раза в год проводит проверку финансово-хозяйственной деятельности учреждения и представляет свой отчет единственному учредителю учреждения.

9.4. Ревизионная комиссия вправе привлечь к осуществлению проверок финансово - хозяйственной деятельности учреждения независимых аудиторов или специализированные аудиторские организации за счет средств учреждения.

## X. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Учреждение прекращает свою деятельность в случае нарушения п. 3.1 настоящего Устава, а также по иным основаниям, в том числе по решению суда.

10.2. Реорганизация и ликвидация учреждения, внесение изменений в Устав, принятие нового Устава осуществляются по решению единственного учредителя в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Уставом.

10.3. Реорганизация учреждения влечет за собой переход прав и обязанностей учреждения к его правопреемнику.

10.4. В случае ликвидации учреждения единственным учредителем или по решению суда назначается ликвидационная комиссия, которая представляет на утверждение ликвидационный баланс органу принявшему решение о ликвидации учреждения. Денежные средства, полученные от реализации имущества учреждения, а также его финансовые средства после расчетов с кредиторами и обязательных платежей направляются на цели, предусмотренные Уставом или благотворительные цели. Имущество находящегося в оперативном управлении учреждения возвращается учредителю.

## XI. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ К УСТАВУ

11.1. Изменения к Уставу утверждаются решением единственного учредителя и подлежат государственной регистрации.

11.2. Государственная регистрация изменений новой редакции Устава учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Изменения к Уставу учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

## XII. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ

В целях регламентации работы, учебы, досуга и т.д. работников и слушателей в учреждении принимаются и утверждаются локальные акты:

- положение о структурных подразделениях, утверждается единственным учредителем;
- приказы и распоряжения директора;
- правила приема в учреждение;
- положения о текущем контроле знаний слушателей;
- правила внутреннего распорядка учреждения;
- договоры и соглашения, заключаемые учреждения и иными субъектами права;
- другие виды локальных актов учреждения, издаваемые в соответствии с законодательством РФ, субъекта федерации, настоящим Уставом.

Служба государственной регистрации  
управлением Министерства юстиции  
Российской Федерации по  
Волгоградской области  
18 АВГ 2020

Запись о государственной регистрации внесена в  
Единый государственный реестр юридических лиц  
26.07.2018 ОГРН 1183443012939

запись о государственной регистрации изменений в устав  
внесена 26.08.2020 за № 2203400496605  
(учетный номер 3414040163)

Пронумеровано, прошнуровано и  
скреплено печатью на двенадцати листах.

И.о. начальника Управления

