



Частное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Центр-плюс»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ЧОУ ДПО
«Центр-плюс»



А.П. Шрамко

01 сентября 2020 года

Учебная программа

«Работники структурных подразделений, уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны, организаций, не отнесенных к категории по гражданской обороне»

г. Волгоград

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

«Работники структурных подразделений, уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны, организаций, не отнесенных к категории по гражданской обороне»

№ п/п	Курсы, темы	Количество часов
1	Требования нормативных правовых актов в области ГО и защиты населения и территорий от ЧС	8
1.1	Требования основных федеральных, региональных, муниципальных нормативных правовых документов и документов организаций в области ГО и защиты от ЧС	4
1.2	Мероприятия, выполняемые в интересах решения задач ГО и защиты от ЧС	4
2	Состав и содержание планирующих и отчетных документов по ГО и защите от ЧС	16
2.1	Требования к планированию мероприятий по ГО и защите населения и территорий от ЧС. Структура и содержание основных планирующих документов.	4
2.2	Назначение Плана ГО (Плана ГО и защиты населения). Требования, предъявляемые к их разработке, исходные данные для планирования мероприятий ГО и этапы разработки планов, порядок их утверждения.	4
2.3	Перечень документов, прилагаемых к планам, их корректировка, хранение и порядок работы с ними.	4
2.4	Порядок разработки, согласования и доведения до исполнителей Плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС. Изучение и обсуждение одного из вариантов Плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС.	4
3	Организация создания, использования и пополнения запасов (резервов) материально-технических, продовольственных, медицинских, финансовых и иных средств в интересах ГО, предупреждения и ликвидации ЧС	16
3.1	Виды, номенклатура, объем запасов (резервов) материальных и финансовых ресурсов, создаваемых в интересах ГО, предупреждения и ликвидации ЧС. Порядок их создания и использования. Организация количественного и качественного учета запасов (резервов) и их хранения. Сроки освежения и проведения лабораторных испытаний.	4
3.2	Задачи по организации и осуществлению контроля за их созданием, хранением, использованием и восполнением.	4
3.3	Силы ГО и РСЧС, предназначенные для материального обеспечения, их состав и задачи.	8
4	Действия работника, уполномоченного на решение задач в области ГО и защиты от ЧС по выполнению мероприятий ГО при планомерном приведении ГО в готовность и внезапном нападении противника, а также при введении различных режимов функционирования звена подсистемы РСЧС	16
4.1	Алгоритм действий работника, уполномоченного на решение задач в области ГО и защиты от ЧС по выполнению мероприятий ГО при планомерном приведении ГО в готовность	8

	и внезапном нападении противника, а также при введении различных режимов функционирования звена подсистемы РСЧС. Их практическая отработка.	
4.2	Алгоритмы действий работников, уполномоченных на решение задач в области ГО и защиты от ЧС органов местного самоуправления и организаций по приведению в готовность управления, связи и оповещения в системах ГО и РСЧС.	2
4.3	Организация работы пунктов управления и круглосуточных дежурных смен. Меры, повышающие устойчивость управления ГО и РСЧС.	2
4.4	Использование сетей связи при приведении ГО в готовность и введении различных режимов функционирования РСЧС.	2
4.5	Порядок оповещения при приведении ГО в готовность и введении различных режимов функционирования РСЧС.	2
5	Состав, порядок создания ненштатных формирований и спасательных служб, поддержания их в постоянной готовности и применения при выполнении мероприятий ГО	12
5.1	Нормативное правовое регулирование создания и применения формирований и служб. Их предназначение, виды, порядок создания и структура.	6
5.2	Основные задачи руководителя организации, руководителей ненштатных формирований и спасательных служб по созданию, оснащению и поддержанию ненштатных формирований и спасательных служб в готовности к выполнению задач.	6
	Зачёт	4
	Итого:	72