



Частное образовательное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
«Центр-плюс»

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ЧОУ ДПО  
«Центр-плюс»



А.П. Шрамко

01 сентября 2020 года

Учебная программа  
по повышению квалификации  
«Противодействие коррупции»

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа повышения квалификации «Противодействие коррупции» (далее – Программа) разработана с учетом требований:

- Федерального закона «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 N 273-ФЗ (в последней редакции);
- Указа Президента РФ от 01.04.2016 N 147 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы»;

Содержание программы предусматривает изучение вопросов нормативно-правового обеспечения безопасности в организации, служебной этики работников, понятия и видов коррупции, основ антикоррупционной деятельности, локальных нормативно-правовых документов по защите персональных данных в образовательной организации, способов предотвращения коррупции и урегулирования конфликта интересов, этические аспекты и принципы профессиональной деятельности работников, антикоррупционного воспитания в организации. Курсы повышения квалификации – это процесс углубления и расширения имеющихся знаний на основе базового профессионального образования, приобретения практических навыков и умений, соответствующих современному уровню решаемых профессиональных задач. Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и получение новых компетенций, необходимых для профессиональной деятельности и повышения профессионального уровня, в рамках имеющейся квалификации.

Целью реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Противодействие коррупции» является формирование и систематизация знаний у преподавателей вуза в области противодействия коррупции и совершенствование учебно-методического обеспечения реализации образовательных программ по вопросам противодействия коррупции:

1. Определение сущности и характерных черт коррупции, ее социальных, экономических, политических и правовых аспектов;
2. Раскрытие условий и причин возникновения и развития коррупции в органах государственной власти и управления в современных условиях;
3. Концептуальные подходы к выработке системы мер по противодействию коррупции в различных сферах жизнедеятельности;
4. Определение наиболее эффективных форм и методов противодействия коррупции;
5. Анализ хода и результатов реализации Национального плана противодействия коррупции в Российской Федерации.

В конце удаленного курса слушатель должен:

Знать:

- теоретические основы работы по противодействию коррупции (включая основные концепции в данной сфере, такие как «коррупция», «конфликт интересов», «вращающаяся дверь» и т.п.), систему государственных органов, осуществляющих противодействие коррупции, конкретные антикоррупционные технологии и механизмы, применяемые в государственных органах и организациях;
- природу коррупции, содержание, причины, виды и угрозы, исходящие от коррупции;
- этапы развития российского антикоррупционного законодательства;
- российский подход к определению и применению понятий «коррупция», «коррупционное правонарушение», «коррупционное преступление»;
- законодательство России о противодействии коррупции;
- основные положения Конвенции ООН против коррупции;

основные положения Конвенции ОЭСР по борьбе с подкупом иностранных должностных лиц при осуществлении международных коммерческих сделок,

Конвенции Совета Европы об уголовной ответственности за коррупцию, Конвенции Совета Европы о гражданско-правовой ответственности за коррупцию;

- зарубежный опыт противодействия коррупции;
- правонарушения коррупционного характера;
- этические кодексы и кодексы поведения;
- типовые антикоррупционные стандарты поведения;

основные цели и сущность антикоррупционного декларирования, основные виды и процедуры антикоррупционного декларирования, содержание деклараций;

-определение понятий «конфликт интересов» и «личная заинтересованность», виды конфликта интересов, типовые ситуации конфликта интересов;

- особенности регулирования конфликта интересов в России;

Уметь:

-применять полученные знания в практических ситуациях, в том числе вносить и обосновывать предложения по применению зарубежного опыта противодействия коррупции в российских условиях, оценивать результаты реализуемой антикоррупционной политики, оценивать жизненные ситуации в терминах конфликта интересов, вносить предложения по их урегулированию;

Владеть:

-коллективными инициативами по противодействию коррупции;

-знаниями об ответственности физических и юридических лиц за совершение коррупционных правонарушений в частном секторе экономики.

Слушатель, освоивший программу, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа:

организационно-управленческая деятельность:

-умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;

-владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;

-умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов;

-способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования;

информационно-методическая деятельность:

-умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях;

-владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной

власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций ;

-умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления;

-способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования;

коммуникативная деятельность:

-способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации;

-способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению;

-владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения;

проектная деятельность:

-способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ;

-способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий;

-способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования;

вспомогательно-технологическая (исполнительская):

-умением вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях;

-способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы);

-владением методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями;

организационно-регулирующая деятельность:

-способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности;

-способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды;

-способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права;

-умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры;

-умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов;

исполнительно-распорядительная:

-владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

-владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам;

-умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов;

-владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций;

-способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.

Планируемые результаты обучения

В результате освоения программы слушатель должен приобрести следующие знания и умения:

Общекультурные компетенции:

Выпускник, освоивший программу, должен обладать следующими общекультурными компетенциями:

-способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции;

-способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;

-способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

-способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;

-способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

-способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

-способностью к самоорганизации и самообразованию;

-способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;

-способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.

Категория слушателей:

Лица, желающие освоить дополнительную профессиональную программу, должны иметь среднее профессиональное или высшее образование. Наличие указанного образования должно подтверждаться документом государственного образца.

-Высшее образование - магистратура или специалитет.

Срок обучения

Трудоемкость обучения по данной программе – 72 часа

Форма обучения:

Форма обучения – Очно-заочная. В процессе обучения применяются исключительно дистанционные образовательные технологии и электронное обучение.

**УЧЕБНЫЙ ПЛАН**  
**Программы повышения квалификации**  
**«Противодействие коррупции»**

№ п/п	Курсы, темы	Всего
1	Основные направления государственной политики в области противодействия коррупции	10
2	Международный опыт противодействия коррупции	8
3	Антикоррупционное законодательство в Российской Федерации: история и современное состояние	10
4	Служебная этика и антикоррупционные стандарты поведения	8
5	Регулирование конфликта интересов	10
6.	Специализированные государственные органы в сфере противодействия коррупции	8
7.	Противодействие коррупции в коммерческих организациях	8
8.	Уголовно-правовые средства противодействия коррупции	8
	Аттестация	<b>2</b>
	Итого	<b>72</b>

