



**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА
ПО ЭКОЛОГИЧЕСКОМУ, ТЕХНОЛОГИЧЕСКОМУ И АТОМНОМУ НАДЗОРУ
(РОСТЕХНАДЗОР)**

П Р И К А З

№

Москва

**Об утверждении Административного регламента
Федеральной службы по экологическому, технологическому и
атомному надзору предоставления государственной услуги по
организации проведения аттестации по вопросам промышленной
безопасности, по вопросам безопасности гидротехнических сооружений,
безопасности в сфере электроэнергетики**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169; № 35, ст. 5092; 2018, № 6, ст. 880; № 25, ст. 3696; № 36, ст. 5623; № 46, ст. 7050), пунктом 3 Положения об аттестации в области промышленной безопасности, по вопросам безопасности гидротехнических сооружений, безопасности в сфере электроэнергетики, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2019 г. № 1365 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2019, № 44, ст. 6204) приказываю:

Утвердить прилагаемый Административный регламент Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору предоставления государственной услуги по организации проведения аттестации по вопросам промышленной безопасности, по вопросам

безопасности гидротехнических сооружений, безопасности в сфере электроэнергетики.

Руководитель

А.В. Алёшин

Утвержден
приказом Федеральной службы
по экологическому, технологическому
и атомному надзору
от _____ № _____

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПО ЭКОЛОГИЧЕСКОМУ,
ТЕХНОЛОГИЧЕСКОМУ И АТОМНОМУ НАДЗОРУ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ
ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ ПО ВОПРОСАМ
ПРОМЫШЛЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, ПО ВОПРОСАМ
БЕЗОПАСНОСТИ ГИДРОТЕХНИЧЕСКИХ СООРУЖЕНИЙ,
БЕЗОПАСНОСТИ В СФЕРЕ ЭЛЕКТРОЭНЕРГЕТИКИ**

I. Общие положения

Предмет регулирования регламента

1. Административный регламент Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору предоставления государственной услуги по организации проведения аттестации по вопросам промышленной безопасности, по вопросам безопасности гидротехнических сооружений, безопасности в сфере электроэнергетики (далее – Административный регламент) определяет порядок, сроки и последовательность административных процедур (действий) Ростехнадзора и его территориальных органов при предоставлении государственной услуги по организации проведения аттестации по вопросам промышленной безопасности, по вопросам безопасности гидротехнических сооружений, безопасности в сфере электроэнергетики (далее – государственная услуга), порядок взаимодействия должностных лиц Ростехнадзора (его территориальных органов) с заявителями при предоставлении государственной услуги.

2. Предметом регулирования Административного регламента являются отношения, возникающие между Ростехнадзором (его территориальным

органом) и юридическими лицами (индивидуальными предпринимателями) при организации проведения аттестации работников по вопросам промышленной безопасности, по вопросам безопасности гидротехнических сооружений, безопасности в сфере электроэнергетики, категории которых, определены пунктом 2 Положения об аттестации в области промышленной безопасности, по вопросам безопасности гидротехнических сооружений, безопасности в сфере электроэнергетики, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2019 г. № 1365 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2019, № 44, ст. 6204) (далее – Положение об аттестации).

Круг заявителей

3. Заявителями при предоставлении государственной услуги являются юридические лица и индивидуальные предприниматели осуществляющие:

проектирование, строительство, эксплуатацию, реконструкцию, капитальный ремонт, техническое перевооружение, консервацию и ликвидацию опасных производственных объектов, а также изготовление, монтаж, наладку, обслуживание и ремонт технических устройств, применяемых на опасных производственных объектах;

проектирование, строительство, капитальный ремонт, эксплуатацию, реконструкцию, консервацию и ликвидацию, а также техническое обслуживание, эксплуатационный контроль и текущий ремонт гидротехнических сооружений;

эксплуатацию объектов электроэнергетики и энергопринимающих установок, в отношении которых осуществляется федеральный государственный энергетический надзор в сфере электроэнергетики, и оперативно-диспетчерское управление в электроэнергетике.

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

4. Справочная информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на информационном стенде в помещениях Ростехнадзора (его территориальных органов), официальном сайте Ростехнадзора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет) www.gosnadzor.ru, в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных услуг (функций)» (далее - Федеральный реестр), а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» www.gosuslugi.ru (далее - ЕПГУ).

5. К справочной информации относится следующая информация:

место нахождения и график работы Ростехнадзора и его территориальных органов;

справочные телефоны структурных подразделений Ростехнадзора, предоставляющих государственную услугу, в том числе номер телефона-автоинформатора;

адрес официального сайта, адрес электронной почты и (или) формы обратной связи Ростехнадзора и его территориальных органов, в сети Интернет.

6. На ЕПГУ размещается следующая информация:

1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов;

2) круг заявителей;

3) срок предоставления государственной услуги;

4) результаты предоставления государственной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;

5) размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственной услуги;

6) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;

7) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;

8) формы заявлений, используемые при предоставлении государственной услуги.

7. Информация на ЕПГУ о порядке и сроках предоставления государственной услуги на основании сведений, содержащихся в Федеральном реестре, предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.

8. Информация о порядке предоставления государственной услуги предоставляется на безвозмездной основе.

9. На официальном сайте Ростехнадзора в сети Интернет размещается следующая информация о порядке предоставления государственной услуги:

электронные копии законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;

текст настоящего Административного регламента с приложениями.

формы заявлений о предоставлении государственной услуги;

график работы структурного подразделения Ростехнадзора, ответственного за предоставление государственной услуги.

10. Основными требованиями к информированию о порядке предоставления государственной услуги являются:

- достоверность предоставляемой информации;
- полнота информирования;
- удобство и доступность получения информации;
- оперативность предоставления информации.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

11. Государственная услуга по организации проведения аттестации по вопросам промышленной безопасности, по вопросам безопасности гидротехнических сооружений, безопасности в сфере электроэнергетики (далее – аттестация).

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

12. Государственная услуга предоставляется Ростехнадзором и его территориальными органами, за исключением межрегиональных территориальных управлений по надзору за ядерной и радиационной безопасностью Ростехнадзора.

13. Ростехнадзор и его территориальный орган не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления федеральными органами исполнительной власти, Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом» государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении

государственных услуг, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 г. № 352 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 20, ст. 2829; 2012, № 14, ст. 1655; № 36, ст. 4922; 2013, № 52, ст. 7207; 2014, № 21, ст. 2712; 2015, № 50, ст. 7165, ст. 7189; 2016, № 31, ст. 5031; № 37, ст. 5495; 2017, № 8, ст. 1257; № 28, ст. 4138; № 32, ст. 5090; № 40, ст. 5843; № 42, ст. 6154; 2018, № 16, ст. 2371; № 27, ст. 4084; 2018, № 40, ст. 6129; 2019, № 5, ст. 390).

Описание результата предоставления государственной услуги

14. Результатом предоставления государственной услуги является:

1) направление заявителю выписки из протокола центральной аттестационной комиссии Ростехнадзора, содержащей результаты рассмотрения апелляции на решения, действия (бездействие) территориальной аттестационной комиссии;

Выписка из протокола центральной аттестационной комиссии Ростехнадзора может быть направлена заявителю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо электронным документом, подписанным усиленной квалифицированной электронной подписью, через сеть «Интернет».

2) направление (вручение) заявителю выписки из протокола территориальной аттестационной комиссии Ростехнадзора содержащей результаты проведения аттестации.

Выписка из протокола территориальной аттестационной комиссии Ростехнадзора по выбору заявителя может быть выдана заявителю, либо его представителю, действующему на основании доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя на получение документов, а также направлена заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо электронным документом, подписанным усиленной квалифицированной электронной подписью, через сеть «Интернет».

Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учётом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги

15. Аттестация проводится в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня получения территориальным органом Ростехнадзора заявления об аттестации в области промышленной безопасности, по вопросам безопасности гидротехнических сооружений, безопасности в сфере электроэнергетики (далее также – заявление об аттестации) и прилагаемых к нему документов.

16. В течение 5 рабочих дней со дня получения территориальными органами Ростехнадзора заявления об аттестации и прилагаемых к нему документов, принимается одно из следующих решений:

о допуске к прохождению аттестации, с указанием даты, времени и места проведения аттестации работника, указанного заявителем в соответствующем заявлении;

об оставлении заявления об аттестации без рассмотрения (с мотивированным обоснованием причин отказа).

17. Направление выписки из протокола заседания центральной или территориальной аттестационной комиссии осуществляется не позднее 10 рабочих дней со дня оформления протокола заседания центральной или территориальной аттестационной комиссии.

Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги

18. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, размещается на официальном сайте Ростехнадзора и его территориальных органов в сети «Интернет»

www.gosnadzor.ru, в федеральном реестре и на ЕПГУ.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

19. Для проведения аттестации заявителем предоставляется в территориальный орган Ростехнадзора заявление, содержащее сведения о работнике, направляемом заявителем на аттестацию, составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту.

20. К заявлению об аттестации прилагаются:

документы, подтверждающие право лица действовать от имени заявителя;

копии документов о квалификации по результатам дополнительного профессионального образования в области промышленной безопасности по дополнительным профессиональным программам, соответствующим заявленной области аттестации, полученных в течение 5 лет, предшествующих дате подачи заявления об аттестации (в отношении работников, обязанных получать дополнительное профессиональное образование в области промышленной безопасности в соответствии с пунктом 1 статьи 14.1 Федерального закона от 21 июля 1997 г. № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, № 30, ст. 3588; 2018, № 31, ст. 4860).

21. Для подачи апелляции на решения, действия (бездействие) территориальной аттестационной комиссии заявитель подает заявление об апелляции, составленное по форме согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту (далее – заявление

об апелляции).

22. Заявление об аттестации и заявление об апелляции подписываются руководителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем либо уполномоченным представителем заявителя, заверяется печатью заявителя (при наличии) или оформляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя либо уполномоченного представителя заявителя (далее - усиленная квалифицированная электронная подпись)

23. Указанные в пункте 19 и 20 документы могут быть представлены (направлены) на бумажном носителе непосредственно или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, через сеть Интернет, в том числе посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или Единого портала тестирования в области промышленной безопасности, безопасности гидротехнических сооружений, безопасности в сфере электроэнергетики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.gosnadzor.ru/eptb) (далее – Единый портал тестирования).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

24. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих

в предоставлении государственной услуги, отсутствуют.

25. При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2018, № 31, ст. 4858) (далее - Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»).

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

26. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги являются:

1) представление заявления о предоставлении государственной услуги представителем заявителя в отсутствие документа, удостоверяющего личность, доверенности, оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, или иных документов, подтверждающих право лица действовать от имени заявителя при подаче документов;

2) представление документов, необходимых для предоставления государственной услуги не поддающихся прочтению;

3) отсутствие подтверждения действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи, включающей проверку статуса (действительности) сертификата открытого ключа, при представлении документов, необходимых для предоставления государственной услуги в виде сформированного электронного дела через Единый портал тестирования и ЕПГУ.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

27. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

28. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

неправильно заполненная форма заявления об аттестации или представление документов, указанных в пункте 20 настоящего Административного регламента, не в полном объеме.

отсутствие информации об уплате государственной пошлины, содержащейся в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, подтверждающей факт уплаты государственной пошлины.

29. Ростехнадзор не вправе отказывать в приеме и предоставлении государственной услуги, если документы, необходимые для предоставления услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления услуги, опубликованной на ЕПГУ, официальном сайте Ростехнадзора и его территориальных органов в сети Интернет.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

30. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

31. За направление выписки из протокола заседания центральной или территориальной аттестационной комиссии уплачивается государственная пошлина в размере и порядке, установленном статьями 333.18 и 333.33 главы 25.3 Налогового кодекса Российской Федерации.

32. Совершение иных юридически значимых действий при предоставлении государственной услуги осуществляется Ростехнадзором бесплатно.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчёта такой платы

33. Взимание платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, и при получении результатов предоставления таких услуг

34. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги - 15 минут.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

35. Регистрация заявления об аттестации и документов, указанных в пункте 20 настоящего Административного регламента (далее также – заявительные документы), поступивших в территориальный орган Ростехнадзора, осуществляется в системе делопроизводства территориального органа Ростехнадзора.

36. Срок регистрации заявительных документов:

- 1) при подаче заявительных документов до 15:00 - в день получения;
- 2) при подаче заявительных документов после 15:00 - на следующий день после получения до 10:00.

37. Заявительные документы, поступившие посредством ЕПГУ или Единого портала тестирования в форме электронных документов, регистрируются в день получения территориальным органом Ростехнадзора.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

38. Рядом с входом в помещение приема и выдачи документов размещаются информационные стенды.

39. Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, должны оснащаться табличками с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) должностного лица, ответственного за работу с заявителями, а также телефоном, факсом, компьютером с возможностью вывода документов на печать и выхода в сеть «Интернет», автоинформатором.

40. Для ожидания приема заявителям (их представителям) должны отводиться места, оборудованные стульями, кресельными секциями или скамьями, столами (стойками) для возможности оформления документов. На столах (стойках) должны находиться писчая бумага и канцелярские принадлежности.

41. Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на информационном стенде в помещении территориального органа Ростехнадзора, предусмотренном для приема заявителей (их представителей), а также на ЕПГУ и на официальном сайте территориального органа Ростехнадзора в сети «Интернет».

42. Рабочее место каждого должностного лица должно быть оборудовано персональным компьютером и оргтехникой с возможностью доступа к сети «Интернет».

43. В соответствии с законодательством Российской Федерации

о социальной защите инвалидов в целях организации беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) к месту предоставления государственной услуги им должны обеспечиваться:

условия для беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется государственная услуга, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется государственная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется государственная услуга с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется государственная услуга, при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые установлены приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 г. № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи» (зарегистрирован

Министерством юстиции Российской Федерации 21 июля 2015 г., регистрационный № 38115);

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами.

В случае невозможности полностью приспособить объект с учетом потребности инвалида ему обеспечивается доступ к месту предоставления государственной услуги.

На каждой стоянке автотранспортных средств выделяется не менее десяти процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов.

Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (в том числе в полном объеме), в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего государственную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

44. Возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе посредством направления запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных

услуг», не предусмотрена.

Заявитель вправе получить государственную услугу в любом территориальном органе Ростехнадзора, предоставляющем государственную услугу, по своему выбору.

45. Основными показателями доступности и качества предоставления государственной услуги являются:

1) степень информированности заявителей о порядке предоставления государственной услуги (доступность информации о государственной услуге);

2) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность;

3) возможность выбора заявителем формы обращения за предоставлением государственной услуги (лично, почтовым отправлением, в форме электронного документа с использованием ЕПГУ или Единого портала тестирования);

4) возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

5) отношение количества жалоб заявителей о нарушениях порядка предоставления государственной услуги, предусмотренных настоящим Административным регламентом, к общему числу поданных заявительных документов за отчетный период;

6) количество судебных исков по обжалованию решений территориального органа Ростехнадзора, принимаемых при предоставлении государственной услуги.

46. Заявителю при предоставлении государственной услуги с использованием ЕПГУ обеспечивается выполнение следующих действий:

получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;

запись на приём в территориальный орган Ростехнадзора для подачи запроса о предоставлении услуги (далее - запрос);

формирование запроса о предоставлении государственной услуги;

приём и регистрация в территориальном органе Ростехнадзора запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

получение результата предоставления государственной услуги;

получение сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги;

осуществление оценки качества предоставления государственной услуги;

досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Ростехнадзора (его территориального органа), должностного лица либо федерального государственного гражданского служащего Ростехнадзора (его территориального органа).

В рамках приема заявительных документов или получения результата предоставления государственной услуги предполагается однократное взаимодействие должностного лица Ростехнадзора и его территориального органа и заявителя, продолжительность которого не должна превышать десяти минут.

Время консультирования при устном обращении о порядке предоставления государственной услуги по телефону должно составлять не более пяти минут.

47. Возможность получения государственной услуги в территориальном органе Ростехнадзора, предоставляющем государственную услугу, посредством направления запроса о предоставлении нескольких государственных услуг не предусмотрена.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если государственная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

48. Государственная услуга оказывается по экстерриториальному принципу в любом территориальном органе Ростехнадзора, предоставляющем государственную услугу, по выбору заявителя.

49. Для обеспечения возможности подачи обращения в электронной форме о предоставлении государственной услуги через ЕПГУ заявитель должен быть зарегистрирован в системе ЕПГУ.

50. При направлении в территориальный орган Ростехнадзора обращения, требующего предоставления справочной либо иной информации, не предполагающего получения государственной услуги, используется простая электронная подпись заявителя в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2036; № 27, ст. 3880; 2012, № 29, ст. 3988; 2013, № 14, ст. 1668; № 27, ст. 3463, ст. 3477; 2014, № 11, ст. 1098; № 26, ст. 3390; 2016, № 1, ст. 65; № 26, ст. 388) (далее - Федеральный закон № 63-ФЗ) и постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 27, ст. 3744; 2013, № 45, ст. 5807; 2018, № 36, ст. 5623) (далее - постановление Правительства Российской Федерации № 634).

В форме обращения должны быть указаны фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, адрес (электронной почты или почтовый), по которому должен быть направлен ответ, извещение о переадресации обращения (при необходимости), суть обращения.

При направлении в территориальный орган Ростехнадзора заявительных

документов в электронной форме используется усиленная квалифицированная электронная подпись заявителя в соответствии с Федеральным законом № 63-ФЗ и постановлением Правительства Российской Федерации № 634.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенностей выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенностей выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

51. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) приём и регистрация заявительных документов;
- 2) рассмотрение заявительных документов и принятие решения о допуске к прохождению аттестации либо оставлении заявительных документов без рассмотрения;
- 3) проверка знаний и навыков аттестуемого и принятие решения об аттестации либо об отказе в аттестации;
- 4) рассмотрение центральной аттестационной комиссией Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору апелляций на решения, действия (бездействие) территориальных аттестационных комиссий;
- 5) направление заявителю выписки из протокола заседания центральной или территориальной аттестационной комиссии;
- 6) исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Предоставление государственной услуги в электронной форме включает в себя административные процедуры, указанные в подпунктах 1, 2, 5 пункта 51 настоящего Административного регламента.

Прием и регистрация заявительных документов

52. Основанием для начала административной процедуры является представление заявителем в территориальные органы Ростехнадзора заявительных документов.

53. При личной подаче заявительных документов в территориальный орган Ростехнадзора, представитель заявителя предъявляет документ, удостоверяющий его личность, и документы, подтверждающие его полномочия на подачу заявления и комплекта документов.

54. Заявительные документы регистрируются в системе делопроизводства территориального органа Ростехнадзора в срок, указанный в пункте 36 настоящего Административного регламента.

55. После регистрации заявительные документы направляются в структурное подразделение территориального органа Ростехнадзора, ответственное за предоставление государственной услуги.

56. Результатом административной процедуры является регистрация заявительных документов, и передача их на рассмотрение в структурное подразделение территориального органа Ростехнадзора, ответственное за предоставление государственной услуги.

Рассмотрение заявительных документов и принятие решения
о допуске к прохождению аттестации либо оставлении заявительных
документов без рассмотрения

57. Основанием для начала осуществления административной процедуры является поступление в структурное подразделение территориального органа Ростехнадзора, ответственное за предоставление государственной услуги, зарегистрированных в системе делопроизводства территориального органа Ростехнадзора заявительных документов.

58. В соответствии с резолюцией начальника (лица, исполняющего его обязанности) структурного подразделения территориального органа

Ростехнадзора, ответственного за предоставление государственной услуги, заявительные документы направляются для рассмотрения в уполномоченный отдел (далее – Отдел) структурного подразделения Ростехнадзора, ответственного за предоставление государственной услуги.

59. Уполномоченный специалист Отдела в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявительных документов в установленном порядке:

1) осуществляет проверку соответствия заявительных документов требованиям, установленным настоящим Административным регламентом;

2) осуществляет проверку информации об оплате государственной пошлины за предоставление государственной услуги с использованием данных, содержащихся в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах.

60. По результатам проверки представленных заявительных документов территориальный орган Ростехнадзора принимает одно из следующих решений:

о допуске работника к прохождению аттестации;

об оставлении заявления об аттестации без рассмотрения, в случае если заявительные документы оформлены и представлены с нарушением требований, установленных настоящим Административным регламентом, либо в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах отсутствует информация, подтверждающая факт уплаты государственной пошлины.

61. Структурное подразделение Ростехнадзора, ответственное за предоставление государственной услуги, уведомляет заявителя о принятом решении не позднее 5 рабочих дней со дня поступления заявительных документов в территориальный орган Ростехнадзора.

62. Уведомление содержит информацию:

о принятом решении о допуске/ отказе в допуске работника к прохождению аттестации;

информацию о дате, времени и месте проведения аттестации (в случае

допуска работника к прохождению аттестации);

мотивированное обоснование причин отказа в допуске работника к проведению аттестации.

Уведомление направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной подписью, через информационно-телекоммуникационные сети общего доступа, включая сеть Интернет.

Проверка знаний и навыков аттестуемого и принятие решения об аттестации либо об отказе в аттестации

63. Основанием для начала административной процедуры является принятие структурным подразделением территориального органа Ростехнадзора решения о допуске работника к прохождению аттестации.

64. Аттестация проводится территориальными комиссиями Ростехнадзора в форме тестирования (ответы на вопросы) на компьютере с использованием Единого портала тестирования по знанию специфики заявляемых областей аттестации.

65. Результат проведения аттестации оформляется протоколом заседания территориальной аттестационной комиссии, в течение 3 рабочих дней со дня проведения аттестации и содержит одно из следующих решений:

- об аттестации аттестуемого лица по результатам тестирования;
- об отказе в аттестации.

Рассмотрение Центральной аттестационной комиссией Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору апелляций на решения, действия (бездействие) территориальных аттестационных комиссий

66. Основанием для начала административной процедуры является представление в центральный аппарат Ростехнадзора аттестуемым лицом

заявления об апелляции.

67. Заявление об апелляции регистрируется в системе делопроизводства центрального аппарата Ростехнадзора в срок, указанный в пункте 36 Административного регламента.

68. После регистрации заявительные документы направляются в структурное подразделение центрального аппарата Ростехнадзора, ответственное за предоставление государственной услуги.

69. Заявление об апелляции рассматривается центральной аттестационной комиссией в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты получения заявления об апелляции.

70. В ходе рассмотрения заявления об апелляции центральная аттестационная комиссия проверяет доводы аттестуемого лица, а также корректность и обоснованность оценки результата компьютерного тестирования.

71. По результатам рассмотрения заявления об апелляции центральная аттестационная комиссия принимает решение об аттестации или отказе в аттестации аттестуемого.

72. Результат рассмотрения заявления об апелляции оформляется протоколом заседания Центральной аттестационной комиссии, который подписывается председателем, всеми членами аттестационной комиссии, присутствовавшими при рассмотрении заявления об апелляции.

Направление выписки из протокола заседания центральной и территориальной аттестационных комиссий

73. Основаниями для начала данной административной процедуры являются принятие решения центральной или территориальной аттестационными комиссиями об аттестации либо отказе в аттестации.

74. Не позднее 10 рабочих дней с даты оформления протокола заседания центральной или территориальной аттестационными комиссиями структурное подразделение Ростехнадзора, ответственное за предоставление

государственной услуги оформляет выписку из протокола центральной или территориальной аттестационной комиссии.

75. Выдача или направление заявителю выписки из протокола территориальной аттестационной комиссии, осуществляется в зависимости от способа, указанного в заявлении об аттестации:

в территориальном органе Ростехнадзора;

почтовым отправлением;

в электронной форме.

Структурное подразделение территориального органа Ростехнадзора, ответственное за предоставление государственной услуги, в день подписания уполномоченным должностным лицом территориального органа Ростехнадзора выписки из протокола территориальной аттестационной комиссии, передает их должностному лицу, ответственному за работу с заявителями структурного подразделения территориального органа Ростехнадзора.

76. При указанном в заявлении способе получения «в территориальном органе Ростехнадзора» должностное лицо, ответственное за работу с заявителями структурного подразделения территориального органа Ростехнадзора, осуществляет выдачу выписки из протокола территориальной аттестационной комиссии:

руководителю юридического лица при предъявлении документа, удостоверяющего личность;

индивидуальному предпринимателю при предъявлении документа, удостоверяющего личность;

лицу, действующему на основании доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя на получение документов, при предъявлении документа, удостоверяющего личность, а также подлинника документа, подтверждающего соответствующие полномочия.

В случае если заявитель в течение 10 (десяти) рабочих дней не обратился в территориальный орган Ростехнадзора для получения

выписки из протокола территориальной аттестационной комиссии, должностное лицо, ответственное за работу с заявителями структурного подразделения территориального органа Ростехнадзора, направляет уведомление и комплект документов почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении.

77. При указанном в заявлении способе получения «почтовым отправлением» должностное лицо структурного подразделения территориального органа Ростехнадзора, ответственное за работу с заявителями, не позже 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения о результате предоставления государственной услуги направляет документ, оформленный по результату предоставления государственной услуги заявителю почтовым отправлением.

78. При указанном в заявлении способе получения «в электронной форме» должностное лицо структурного подразделения территориального органа Ростехнадзора, ответственное за предоставление государственной услуги направляет выписку из протокола заседания территориальной аттестационной комиссии в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, через информационно-телекоммуникационные сети общего доступа, включая сеть Интернет.

79. Выписка из протокола заседания центральной аттестационной комиссии направляется заявителю, не позднее 10 рабочих дней со дня оформления протокола заседания центральной аттестационной комиссии посредством направления заказного почтового отправления с уведомлением о вручении либо электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, через информационно-телекоммуникационные сети общего доступа, включая сеть Интернет.

80. Результатом исполнения административной процедуры является оформление и вручение (направление) заявителю документа, оформленного

по результату предоставления государственной услуги.

Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

81. В случае допущения Ростехнадзором (его территориальным органом) опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах заявитель вправе представить в Ростехнадзор непосредственно, направить почтовым отправлением либо посредством ЕПГУ подписанное заявителем или его уполномоченным представителем, оформленное в форме электронного документа и подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью заявление о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок с изложением сути допущенных опечатки и (или) ошибки и приложением копии документа, содержащего опечатки и (или) ошибки.

Форма заявления о необходимости исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах установлена приложением № 3 к настоящему Административному регламенту.

82. Рассмотрение письма исполнителем, исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и передача в структурное подразделение Ростехнадзора, ответственное за работу с заявителями, для выдачи и направления заявителю в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации письма о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок при оформлении в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

IV. Формы контроля за предоставлением государственной услуги

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

83. Текущий контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги, за соблюдением и исполнением должностными лицами Ростехнадзора, участвующими в предоставлении государственной услуги, положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений осуществляется должностными лицами Ростехнадзора, ответственными за организацию работы по предоставлению государственной услуги.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

84. Плановый контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги структурным подразделением Ростехнадзора, ответственным за предоставление государственной услуги, осуществляется в ходе проведения проверок в установленном порядке, но не реже 1 раза в год.

85. Внеплановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги структурным подразделением Ростехнадзора, ответственным за предоставление государственной услуги, осуществляются на основании жалоб на решения или действия (бездействие) должностных

лиц уполномоченного структурного подразделения Ростехнадзора, принятые или осуществлённые в ходе предоставления государственной услуги.

86. При проведении проверок могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (тематические проверки).

87. Результаты проверки полноты и качества предоставления государственной услуги оформляются актом, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

Ответственность должностных лиц Ростехнадзора за решения
и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые)
в ходе предоставления государственной услуги

88. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей по исполнению административных процедур и соблюдению требований настоящего Административного регламента при предоставлении государственной услуги должностные лица несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку
и формам контроля за предоставлением государственной
услуги, в том числе со стороны граждан,
их объединений и организаций

89. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны уполномоченных должностных лиц Ростехнадзора должен быть постоянным, всесторонним и объективным.

90. Для осуществления контроля за предоставлением государственной услуги граждане, их объединения и организации имеют право направлять в Ростехнадзор индивидуальные и коллективные обращения с предложениями, рекомендациями по совершенствованию качества и порядка

предоставления государственной услуги, а также заявления и жалобы с сообщением о нарушении должностными лицами Ростехнадзора, ответственными за организацию работы по предоставлению государственной услуги, требований настоящего Административного регламента, законодательных и иных нормативных правовых актов.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования
решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего
государственную услугу, а также его должностных лиц

Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное
(внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений,
принятых (осуществлённых) в ходе предоставления государственной услуги

91. Заявители могут обратиться с жалобой на действия (бездействие) Ростехнадзора, его должностных лиц и решения, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги (далее – жалоба), в том числе с использованием ЕПГУ.

Органы государственной власти, организации и уполномоченные на
рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба
заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

92. Жалоба рассматривается Ростехнадзора в соответствии с Правилами подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделённых в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных

и муниципальных услуг», и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. № 840 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 35, ст. 4829; 2018, № 25, ст. 3696).

Жалобы на действия (бездействие) должностных лиц Ростехнадзора (за исключением заместителей руководителя) при предоставлении государственной услуги направляются уполномоченному заместителю руководителя Ростехнадзора.

Жалобы на решения, принятые заместителем руководителя Ростехнадзора, рассматриваются непосредственно руководителем Ростехнадзора.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг ЕПГУ (функций)

93. Информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Ростехнадзора, должностных лиц Ростехнадзора посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственных услуг, на официальном сайте Ростехнадзора и на ЕПГУ.

94. Заявитель вправе получать информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы.

95. Консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Ростехнадзора, должностных лиц Ростехнадзора, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приёме.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц

96. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц:

Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановление Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделённых в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 35, ст. 4829; 2018, № 25, ст. 3696);

постановление Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 г. № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

97. Перечень нормативных правовых актов, указанных в пункте 96, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц, размещается на официальном сайте Ростехнадзора в сети Интернет www.gosnadzor.ru, в федеральном реестре и на ЕПГУ.

Приложение № 1
к Административному регламенту
Федеральной службы по экологическому,
технологическому и атомному надзору
предоставления государственной услуги
по организации проведения аттестации
по вопросам промышленной безопасности,
по вопросам безопасности
гидротехнических сооружений,
безопасности в сфере электроэнергетики
от _____ № _____

(Рекомендуемый образец)

ЗАЯВЛЕНИЕ

**об аттестации в области промышленной безопасности, по вопросам
безопасности гидротехнических сооружений, безопасности в сфере
электроэнергетики**

Направляется на аттестацию:

1	Фамилия, имя, отчество	
2	Дата рождения	
3	Данные документа, удостоверяющего личность	
4	Занимаемая должность	
5	Название организации	
6	Адрес организации	
7	ИНН организации	
8	Телефон, факс, e-mail организации	
9	Причина аттестации (первичная, периодическая, внеочередная)	
10	Информация об уплате государственной пошлины	
11	Категория работника	<input type="checkbox"/> Работник, ответственный за осуществление производственного контроля за соблюдением требований промышленной безопасности организации, эксплуатирующей опасный производственный объект <input type="checkbox"/> Работник, являющийся членом аттестационной комиссии организации, осуществляющей деятельность в области промышленной безопасности <input type="checkbox"/> Работник, являющийся специалистом, осуществляющим авторский надзор в процессе строительства, реконструкции, капитального ремонта, технического первооружения, консервации и

		ликвидации опасных производственных объектов			
		<input type="checkbox"/>	Работник, осуществляющий функции строительного контроля при осуществлении строительства, реконструкции и капитального ремонта опасных производственных объектов.		
		<input type="checkbox"/>	Иная категория		
12	Области аттестации	А	Б	Г	Д

Способ получения:

(отметить один из предложенных вариантов знаком «V»)

в территориальном органе Ростехнадзора

почтовым отправлением

в электронной форме

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. _____ на ___ листах.

2. _____ на ___ листах.

«_____» _____ 20 __ г.

Подпись _____

Согласен на обработку персональных данных

«_____» _____ 20 __ г.

Подпись _____

Приложение № 2
к Административному регламенту
Федеральной службы по экологическому,
технологическому и атомному надзору
предоставления государственной услуги
по организации проведения аттестации
по вопросам промышленной безопасности,
по вопросам безопасности
гидротехнических сооружений,
безопасности в сфере электроэнергетики
от _____ № _____

(Рекомендуемый образец)

ЗАЯВЛЕНИЕ

**заявление об апелляции на решения, действия (бездействие)
территориальных аттестационных комиссий**

1. Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
 2. Серия и номер паспорта или иного документа, удостоверяющего личность

 3. Адрес места жительства, номер телефона

 4. Адрес электронной почты (при наличии)

 5. Прошу пересмотреть результаты аттестации проведенной

(дата проведения аттестации, наименование территориальной аттестационной комиссии)
- по причине

(доводы заявителя)

«__» _____ 20__ г.

Подпись _____

Приложение № 3
к Административному регламенту
Федеральной службы по экологическому,
технологическому и атомному надзору
предоставления государственной услуги
по организации проведения аттестации
по вопросам промышленной безопасности,
по вопросам безопасности
гидротехнических сооружений,
безопасности в сфере электроэнергетики
от _____ № _____

(Рекомендуемый образец)

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о необходимости исправления допущенных опечаток и ошибок в
выданных в результате предоставления государственной услуги
документах**

1. Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
2. Серия и номер паспорта или иного документа, удостоверяющего личность

3. Адрес места жительства, номер телефона

4. Адрес электронной почты (при наличии)

В соответствии с пунктом 81 Административного регламента
Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному
надзору по предоставлению государственной услуги по организации
проведения аттестации в области промышленной безопасности, по вопросам
безопасности гидротехнических сооружений, безопасности в сфере
электроэнергетики, прошу исправить ошибку, допущенную в:

_____ (наименование документа)

«__» _____ 20__ г.

Подпись _____